

Guatemala 28 de Febrero del 2019

Informe No. 002-2019

Licenciado

**Juan Alberto Monzón Esquivel**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 493-2019**, Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No.00115 Serie "A".

#### **Actividades Realizadas**

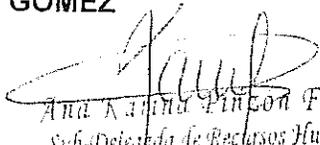
- a) Brindar apoyó en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja.
- b) Apoyar en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección.
- c) Brindar apoyó para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Brindar apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal" (Personal por planilla y/o destajo).
- f) Apoyar en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores.
- g) Otras actividades que le sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.



## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la entrega de oficios a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes en referencia al ejercicio fiscal 2019.
- b) Se apoyó en la prestación de expedientes de servidores activos y de baja a los analistas para sus diferentes gestiones en la Delegación de Recursos Humanos.
- c) Se apoyó en la verificación de nomina del Aguinaldo para el pago del renglón 011 "Personal Permanente" de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en el archivo de Actas de entrega de puestos de varios servidores de los diferentes renglones del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- e) Se apoyó en la Consolidación de la Información de la Cuota del Compromiso y Devengado del Primer Cuatrimestre de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en la entrega de varias circulares a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyó en la distribución de la nomina correspondiente al mes de Diciembre 2018 a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó en la publicación de contratos del renglón 031 "Jornales" al portal de la Contraloría General de Cuentas.
- i) Se apoyó en el cálculo del ISR (Impuesto Sobre la Renta) para la Proyectada del año 2019 de servidores del renglón 011 "Personal Permanente" de la Dirección General de las Artes.
- j) Se apoyó en el archivo de Actualización de Datos del renglón 031 "Jornales" de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.

  
**ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GÓMEZ**

  
Ana Karina Pinzon Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
**Vo.Bo.**

